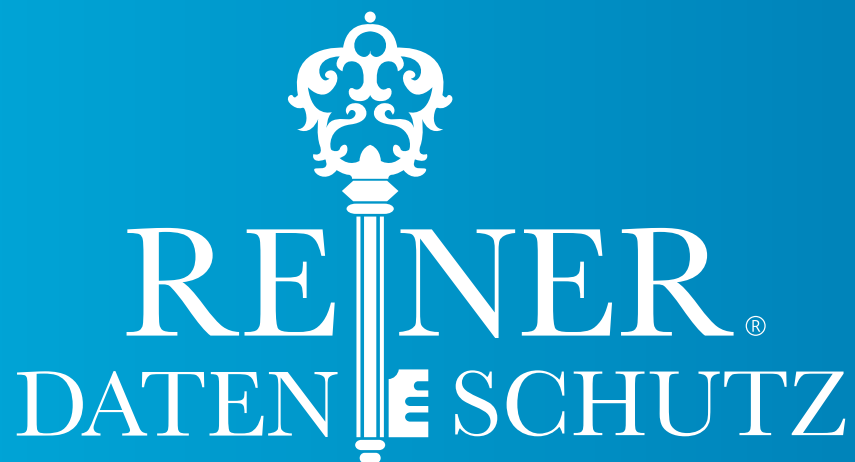


CHECKLISTE - DATENSCHUTZ IM HOMEOFFICE

Stand: 15.07.2018



Organisation der Informationssicherheit

Erstellung einer Sicherheitsrichtlinie bzw. Regelungen für die mobile IT-Nutzung und Telearbeit

Kommunikationsarten (E-Mail, Internet, Fax, Mobiltelefon)

Datenklassifizierung: Welche Daten dürfen wie das Unternehmen verlassen?

Sicherheitsanforderungen festlegen (z. B. Regelungen zu Datensicherung, Virenschutz, Firewall, Verschlüsselungsoption (in jedem Fall bei sensiblen Daten))

Wege der Datenübermittlung oder des Zugriffs: VPN, E-Mail, mobile Datenträger (USB), Ausdrucke

Vernichtung Papier und elektronische Datenträger

ggf. Regelungen zu Fernwartung

Aushändigung der Richtlinie an betroffene Mitarbeiter

Erstellung eines Sicherheitskonzepts für Tele- bzw. Heimarbeit

Benennung von Sicherheitszielen

Schutzbedarf der bearbeiteten Informationen und diesbezüglichen Risiken

Personalsicherheit

Einweisung der Tele- / Heimarbeiter

Einweisung der Telearbeiter

Mitarbeiterschulungen, Sensibilisierungen z. B. zum Umgang mit ausgedruckten Dokumenten

Asset Management

Dokumentation der Ausgabe und Rücknahme von unternehmenseigener IT (z. B. Laptop, Drucker) an und von dem Mitarbeiter

Ggf. Vereinbarung eines Zutrittsrechts zum Heimarbeitsplatz zur Durchführung von Kontrollen und Zugriff auf Dokumente

Zugriffskontrolle

Identifizierungs- und Authentisierungsmechanismus

Protokollierung

Authentisierungen

Administratortätigkeiten

Zugriffe

Fehler

Veränderungen

Administrationsrechte

Regelungen und Kontrolle

Einschränkung der Benutzerumgebung für den Mitarbeiter

Kryptogramme

Verschlüsselung

Mobile Endgeräte

Mobile Datenträger

E-Mails

Physische und Umgebungssicherheit

Arbeitsplatz-Sicherungsmaßnahmen

Wer ist Zutrittsberechtigt

Welche Sicherungsmaßnahmen gibt es

Clean-Desk-Policy

Gedruckte Dokumente vor Einsicht Unbefugter schützen

Bildschirm

Einstellung passwortgeschützter automatischer Bildschirmschoner

Betriebssicherheit

Updates

Installiert und aktuell

Bootschutz

Aktivierung empfehlenswert

Virenschutz

Installiert und aktuell

Datensicherung

Regelungen und Kontrolle

Firewall

aktiviert

Kommunikationssicherheit

Trennung von Daten

Trennung privater Daten von unternehmenseigenen Daten

Compliance

Beauftragung von Freien Mitarbeitern

Ggf. Abschluss eines Auftragsverarbeitungsvertrages

Dieses Dokument zum Thema Datenschutz ist eine Vorlage, die REINER Datenschutz Ihnen kostenlos zur Bearbeitung und Nutzung zur Verfügung stellt. Diese Vorlage dient als Muster. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass REINER Datenschutz keinerlei Haftung für Vollständigkeit, Aktualität oder etwaige Fehler übernimmt.

Sie benötigen Unterstützung? Wir sind gern für Sie da!
kontakt@reiner-datenschutz.de | 040 - 4 6666 700 | www.reiner-datenschutz.de